

23.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

TyönVuoksi ry

Torikatu 7, 55800 Imatra

Puhelin: asiakaspalvelu 040 821 3277

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Suunnittelija Kirsi Reiman

TyönVuoksi ry, Torikatu 7, 55800 Imatra

Puhelin: 040 832 1087

3. Rekisterit

1. ESR-hankkeiden asiakasrekisteri
2. Kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri
3. Opiskelijat rekisteri
4. Palkkatuki asiakasrekisteri
5. Työkokeilun asiakasrekisteri
6. Työtilaus asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn yleisenä henkilötietolain 8 §:n mukaisena edellytyksenä on asiallinen yhteys henkilön ja TyönVuoksi ry:n välillä, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn TyönVuoksi ry:lle antama toimeksianto tai lakisääteinen peruste.

TyönVuoksi ry:ssä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Tiedon tuotto ESR-hankkeessa aloittaneista sekä päättäneistä henkilöistä
- Valmentautujien sekä palkkatukityösuhteessa olevin työ- ja toimintakyvyn arviointi

23.5.2018

- Opiskelijan arviointi
- Tilauksen-/palvelun ostavan asiakkaan palvelun tuottaminen
- Tilastointi
- Laskuttaminen
- Työsuhteen hoito

5. Rekistereiden tietosisällöt

TyönVuoksi ry:n rekisterit sisältävät valmentautujien ja palkkatukityöntekijöiden työ- ja toimintakyvyn arviointiin sekä työsuhteiden hoitoon liittyviä asioita. Lisäksi laskutukseen liittyvät tiedot, työn/palvelun tilaavan asiakkaan osalta. Tiedot saadaan asiakkailta itseltään, ja ne tallennetaan asiakkaiden luvalla. Tarkemmat tietosisällöt on kirjattu rekisteriselosteisiin.

TyönVuoksi ry kerää vain TyönVuoksi ry:n toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan valmentautujilta sekä palkkatukityösuhteeseen kiinnityviltä työntekijöiltä itseltään tai asiakkaan palvelun tai tilaustyön tekemisestä sopimisen yhteydessä.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Säännönmukaisia luovutuksia ei tehdä. Luovutettavat tiedot liittyvät valmentautujien työ- ja toimintakyvyn arviointiin. Tiedot luovutetaan ainoastaan valmentautujien suostumukselle. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

TyönVuoksi ry:n rekistereiden tietoturvasääntöjen mukaisesti henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain TyönVuoksi ry:n toimihenkilöt.

9. Tarkastusoikeus

23.5.2018

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 – 28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö osoitteella: TyönVuoksi ry, tietosuojavastaava, Torikatu 7, 55800 Imatra. Tarkastus toteutetaan kahden (2) viikon sisällä tarkastuspyynnöstä. Tietojen tarkastus tehdään TyönVuoksi ry:n hallinnon tiloissa, johon rekisteröity kutsutaan. Tiedon luovutuksia ei tehdä.

Tiedot voi tarkastaa kerran vuodessa ilmaiseksi. Lisäkerrat maksavat 60 €.

10. Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi henkilötietolain 29 §:n mukaisesti päivittää ja muuttaa omia tietojaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.